ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ЮЛИЯН ОДАЖИЯН, ДИРЕКТОР
съгласно заповед № 648-648/13.09.2024 г.

ПЛАН

ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА БЕЗПРИЧИННИ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

УЧЕБНА 2024 – 2025 ГОДИНА

Социалната и демографската среда в България за последните десет година се характеризира с особености, типични за страните в преход към пазарна икономика. Основните процеси в икономическото развитие са намаляване на жизнения стандарт на населението, разширяване на бедността, повишаване на безработицата, социална изолация на малцинствата. Съществува тенденция за увеличаване броя на отсъствията на учениците през последните години в национален мащаб. В тази връзка в ОУ „Христо Смирненски“ гр. Момин проход се поставят следните основи:

ЦЕЛИ И КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ТЯХ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИ

I. Намаляване броя на безпричинните отсъствия

1. Ежедневен стриктен контрол от страна на учителите, класните ръководители ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез :

- редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа;
- своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика;
- уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация;
-

Срок :постоянен
Отговорници: учители, кл. ръководители;

2. Ежемесечни подаване на справки до Дирекция „Социално подпомагане“ за направени 5 и над 5 неизвинени отсъствия;
   Срок: постоянен
   Отговорници: класни ръководители;
3. Ежемесечни проверки, заложени в плановете за контролна дейност на директора, на присъствието на учениците в учебните занятия, както и правилното отразяване на отсъствията в дневниците на класа;
   Срок: постоянен
   Отговорници: директор;
4. В плана на дейността на Педагогическия съвет да се предвидят две заседания по тема с участието на членове на ученическия съвет, обществения съвет, ученици и родители;
   Срок: I срок- м. XII, II срок – м.IV
   Отговорници: Директора;
5. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствия на учениците.
   Срок: постоянен
   Отговорници: Директора

6. Определяне на награда на ученик без отсъствия и клас с най- малък брой отсъствия.

Срок : края на първи срок
Отговорник: кл. ръководители;

7. По – ефективно използване на консултации по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия.

Срок: постоянен
Отговорник: учители;

8. Провеждане на анкета сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.

Срок: м. II. 2024 г.
Отговорник: кл. ръководители

9. Включване на ученици с по – голям брой отсъствия в привлекателни форми за извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отговорник : кл. ръководители;

10. Утвърждаване ролята на ученическия съвет и ученически активи по класове.

Отговорник: УС

11. Периодичен анализ на причините за отсъствията и набелязване на ефективни мерки и намаляване на техния брой.

Срок: постоянен
Отговорник: комисията

12. Домашни посещения на системно отсъстващи ученици от класните ръководители.

Срок : постоянен
Отговорник: кл. ръководители