ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

УТВЪРДИЛ: .....
/ ЮЛИЯН ОДАЖИЯН /
Заповед № 590-590/06.09.2024 г.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

Раздел I
Общи положения

1. Настоящите правила определят:
   1.1. реда и начина на организацията на работата в ОУ „Христо Смирненски“ през учебната 2024/2025 година в условията на COVID-19;
   1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса;
   1.3. отговорности на директора, на педагогическите специалисти и медицинското лице, на работници и служители на непедагогическия персонал, както и на родителите.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

   2.1. максимално без рискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

   2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

   2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

   2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали

учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – деца, ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II
Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2023/2024 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на **учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.)**:

а) обособяване на отделни етажи, за ученици от един етап на степен на образование ;

б) всеки клас ще учи в отделна класна стая при спазване на дистанция от минимум 1,5 метра между отделните чинове, при необходимото разстояние между столовете и съответните коридори за преминаване на учениците ;

в) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят, а само учителите ;

г) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – ИКТ кабинет и физкултурен салон ;

д) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

6.2. Организация и **провеждане на учебни часове на открито** при подходящи метеорологични условия *(според спецификата на учебния предмет и възрастовата характеристика на учениците: напр. в помещение на читалището, на изложбена зала и др., които са в близост до училището).*

6.3. Организиране на **групи за занимания по интереси при смесване на ученици** от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища се прави разреждане на

учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.4. При организиране и провеждане на **занимания по интереси, свързани с колективни спортове**, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

6.5. Максимално **ограничаване наемането на външни лектори** за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.6. **Разпределение на часовете между учителите по един учебен предмет** с цел при възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

6.7. **Използване на физкултурния салон** само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

6.8. Максимално ограничаване провеждането на общи събирания, тържества, честванията, събития и др. в закритите части на училището. При подходящи метеорологични условия провеждането им се организира на училищния двор. Допустимо е и провеждането им във виртуална среда.

6.9. **Ограничаване отдаването под наем** на училищна и/или спортна база.

7. Осигуряване на **дистанция в класната стая** между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик.

7.2. При планирането на местата в класните стаи да се заложи необходимото разстояние между чиновете/масите и столовете и съответните коридори за преминаване на учениците, като се отчете и изискването за спазване на социална дистанция.

7.3. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката *(когато броят на учениците в ЦУОД и ресурсите на училищата позволяват това)*.

7.4. Максимално ограничаване влизането на ученици в класните стаи на други класове, освен след уведомяване от страна на класен ръководител, учител и изричното разрешение на директора на училището.

7.5. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.6. Осигуряване на физическо разстояние между масата / бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от

една паралелка.

8. **Определяне на критични зони**, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, площадки на училищния двор и др.

9. **Осигуряване на дистанция (невзаимодействие)** между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В **коридори и стълбища** чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) указателни табели за посоките на придвижване;

в) намаляване на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.

9.2. В **санитарните помещения**:

а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;

б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

в) поставяне на видно място *(на информационно табло до вратата на всяко санитарно помещение може да се поставят актуалните графици и протокола за почистване и дезинфекция)* на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители на **входа/входовете на училището** е необходимо:

а) входовете и изходите трябва да бъдат отделени и надлежно отбелязани, така че да осигуряват достатъчно пространства за изчакване и осигурена минимална дистанция между учениците;

б) отваряне на всички входове на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата ;

в) разработване и утвърждаване на график за влизането в сградата/сградите при различно начало на учебния ден, като времето за влизане трябва да бъде планирано така, че да не се допуска струпване на ученици, учители, служители и родители и нарушение на изискването за осигурена минимална дистанция между влизащите ;

д) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход ;

е) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда:

9.4. Организиране на хранене в класните стаи като всички храни да бъдат в опаковани в съдове за еднократна употреба и прибори за хранене за еднократна употреба за всеки ученик и да се осигури дистанция между хранещите се;

а) при подходящи метеорологични условия и при възможност организиране на хранене в училищния двор, в шатри, беседки и др.;

б) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците;

в) персоналът носи лични предпазни средства (маска/шлем, ръкавици и др.);

9.5. Спазване на дистанция в **училищния двор**:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;

б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки;

в) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда;

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в **учителската стая** като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.;

д) максимално ограничаване влизането на ученици в учителската стая, администрацията и дирекцията на училището.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. **Носене на лични предпазни средства:**

12.1. **Задължително** е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и в училищния автобус;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. **Носенето на защитна маска** за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, физкултурен и др.) е **по желание**:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. **Изисквания към носенето на защитна маска** за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след сваляне на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след сваляне на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след сваляне на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. **Защитна маска за лице се осигурява**, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. **Дезинфекция на повърхностите и проветряване:**

13.1. **Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция**: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. **Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки** като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. **При наличие на потвърден случай на COVID-19** хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.

13.4. **Начин на приложение** на дезинфектантите за:

а) **малки повърхности** (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) **големи повърхности** (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното **осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете**, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се **проветряват по време на всяко междучасие**, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

13.7. Преди и след всеки курс **училищния автобус се дезинфектира** като се

изтриват подове, седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Създаване на **навици за миене на ръцете** с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. **Ръцете се мият 20 секунди** с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;
б) след кихане или кашляне;
в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
г) преди хранене;
д) след употреба на споделени предмети;
е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
ж) след обработване на боклук;
з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва **дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие** за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Раздел IV
Отговорности на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) отговаря за организацията и спазването на настоящите правила и мерки ;
б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;
в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако

разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фоайета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

Раздел V
Отговорности на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 3 работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична

хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организират информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

20.2. Организират изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от 5 работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предава на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от ..... работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и

преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI
Отговорности на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук, облицовани с найлонов плик, не по-малко от 2 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

26. Лицата, които отговарят за достъпа до сградата на училището (служители от охранителната фирма или назначени/определени от директора длъжностни лица):

26.1. Пропускат ученици, педагогически специалисти и лица от непедагогическия персонал съгласно утвърдения график и определените входове:

а) учениците се допускат в сградата след проверка на ученическа карта , книжка или бележник;

б) педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал се

допускат в сградата след проверка на валидна карта;

в) право на достъп в сградата на институцията само срещу представяне на карта имат: народните представители, министрите, заместник-министрите и главните секретари на министерства, кмета и служители на общинската администрация, експерти от Министерството на образованието и науката, РУО, РЗИ, ДАЗД, както и служителите от службите за сигурност и обществен ред при изпълнение на служебните си задължения

26.2. Родители на ученици от училището се допускат в сградата след потвърждение по телефон от директора и да го придружи до съответното длъжностно лице, което ще обслужи или ще извърши услугата или до педагогическия специалист, който ще консултира.

26.3. Допускат в сградата на училището:

а) доставчици по утвърден от директора списък;

б) външните лица се вписват в книга/дневник трите имена на лицето, датата и часа на влизане и излизане.

26.4. Влизането на външни лица в сградата на училището и в прилежащите помещения става само с предпазна маска за лице/шлем.

Раздел VII
Отговорности на родителите

27. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

28. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;
б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;
в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;
д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по

желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2024/2025 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети с Протокол № 08 / 02.09.2024 г. от заседание на общото събрание на ОУ „Христо Смирненски“ и са утвърдени със Заповед № 590-590 / 09.09.2024 г. на директора.