ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ : Заповед № 631-631 / 13.09.2024 г.

ДИРЕКТОР:.....
/ ЮЛИЯН ОДАЖИЯН/

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани /МПС/, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в/от сградата и района на ОУ „Христо Смирненски“- гр. Момин проход .

2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

3. Пропускателния режим се осъществява и контролира от охранител/портиер/, съгласно този правилник и инструкцията на охранителя/портиера/ в училището и по утвърдения график.

4. Препис от Правилника е поставен на информационно табло на входа на сградата.

5. Посещения на служители, учащи и граждани до директора на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Служителите и учащите се в училището се пропускат само през главния вход/изход на сградата и в района след проверка от дежурния охранител/портиер/ на пропуските, личните и ученическите карти, които са задължителни за ежедневно носене и показване за легитимиране. При отказ да удостоверят самоличността си и целта на посещението, същите не се допускат в сградата и района на училището.

2. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица и служители по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и в определените за целта помещения, след записване на личните им данни от охранителя/портиера/ по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:

а/ име, презиме, фамилия по лична карта;

б/ лицето, което ще бъде посетено и цел на посещението;

в/ час на влизане и излизане;

3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището само през главния вход/изход на сградата.

4. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;

- са с неадекватно и конфликтно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

- внасят оръжие и взривни вещества;

- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

- разпространяват /продават/ рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

- водят и разхождат кучета и други животни;

- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.

5. За ремонтни и профилактични дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора или упълномощено от него лице.

6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.

7. Не се разрешава оставянето на багажи / чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при охранителя/портиера/.

8. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от директора или със служебен пропуск.

9. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на полицейските органи.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл.147, ал. 1, т. 3 от ППЗНП, и чл.43 от Правилника за устройството и дейността на ОУ „ Христо Смирненски“ – гр. Момин проход и влиза в сила със заповед № 631-631 / 13.09. 2024 г. на Директора.
2. Влизането на ученици в сградата на училището след началото на съответния учебен час става до 15 минути от започването му и то само след разрешение от директора и предоставяне на ученическата карта за вписване в Дневник за закъсненията на учениците.

3. Напускането на сградата на училището става само през главния вход/изход и след избиването на училищния звънец за съответния учебен час.

4. Контрол по прилагането на Правилника за пропускателния режим се възлага на упълномощено от Директора лице.