ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
/ЮЛИЯН ОДАЖИЯН, ДИРЕКТОР/
Заповед №625-625/13.09.2024 година

ПЛАН И ГРАФИК
ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
В ОУ „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГРАД МОМИН ПРОХОД
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящият план се изготвя на основание *чл. 6 от Наредба за приобщаващо образование на МОН* и е неделима част от годишния план на професионалната гимназия за учебната 2024/2025 година.

1.2. С него се определят видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

1.3. В плана се залагат критерии за провеждане на допълнително обучение за ученици от гимназията, в съответствие с *член 17, ал. 1 от НАРЕДБА за приобщаващото образование на МОН.*

1.4. Изпълнението на плана се координира от училищен координатор, определен със заповед № 600-600/09.09.2024 година на ОУ „ Христо Смирненски“, град Момин проход, на основание *член 7 от Наредба за приобщаващо образование на МОН.*

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ Христо Смирненски“, град Момин проход

№ по ред	*Дейност*	*Мероприятие*	*Срок*	*Отговорник*
1.	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти	През цялата година	Училищен координатор, педагогически специалисти, вкл. класни ръководители
2.	Допълнително обучение по учебни предмети	Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности	Месец XII	Учители, директор
3.	Допълнително консултиране по учебни предмети	Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните	През цялата година	Педагогически специалисти

		учебни часове; - Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене		Педагогически психолог
4.	Кариерно ориентиране на учениците	-Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII, IX, X, XI, XII клас; - Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII клас; -Провеждане на срещи с експерти от дирекция „Бюро по труда” с ученици от XII клас.	Месец XI-месец XII Месец IV-месец V	класни ръководители
5.	Занимания по интереси	Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник учениците за установяване интересите на учениците; - Създаване на клубове по интереси; - Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Училищния ученическия съвет; - Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти	През цялата година	Координатор, класни ръководители, учители
6.	Библиотечно-информационно обслужване	Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация;	През цялата година	Координатор, класни ръководители, учители
		-Обогатяване на библиотечния фонд; -Обогатяване на кътовете за четене в училищните коридори -Организиране на дни на четенето.		Училищно ръководство Училищен координатор

7.	Грижа за здравето	-Осигуряване на медицинско лице в училище;	През цялата година	Училищно ръководство
		- Осигуряване на сигурна и безопасна материална база;	През цялата година	Училищно ръководство
		- Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот;	През цялата година	Координатор, класни ръководители, учител по БЗО
		- Провеждане на инструктажи;	През цялата година	Председател на комитета по условия на труд, учители
		- Включване на учениците в спортни изяви и туристически походи.	През цялата година	Координатор, учители по ФВ и спорт
8.	Поощряване чрез морални и материални награди	- Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, професията и др., за приноса им към развитието на училищната общност, за участие в агротехнически мероприятия;	През цялата година	Координатор, училищно ръководство
		-Изграждане на кътове на наградените ученици;	Месец XI	
		- Избор и награждаване на Клас на годината;	През цялата година	
		- Материални награди за високи постижения на отделни ученици		
9.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	-Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическите специалисти с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа;	През цялата година	Координатор, училищно ръководство
		- Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение;		комисия
		- Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие;		Класни ръководители, училищно

		- Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск; -Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото; - Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство	През цялата година	ръководство, Педагогически специалисти
10.	Превенция на обучителните затруднения	-Подобряване на дисциплината в учебния час чрез приемане на правила на класа.	Месец XI	Класни ръководители
		- Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения;	През цялата година	Педагогически специалисти
		- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; - Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);		
		- Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците;		
		- Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения;		

		- Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите учениците от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа; - Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител		

График на заседанията за екипни срещи
с Координатора за процеса по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
на учениците от ОУ „ Христо Смирненски“, град Момин проход

I ЗАСЕДАНИЕ – септември 2024 г.

1.Приемане на план за процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

2.Изготвяне на график за екипни срещи.

3.Разглеждане на случаи, изискващи допълнителна подкрепа.

II ЗАСЕДАНИЕ – октомври 2024 г.

1.Приемане на информация за процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците и процедури по оказване на обща подкрепа.

III ЗАСЕДАНИЕ – ноември 2024 г.

1.Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с приобщаването на учениците.

2.Изслушване на класни ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.

3.Доклади на класни ръководители и председатели на екипи на ученици.

IV ЗАСЕДАНИЕ – декември 2024 г.

1. Координиране работата на екипите за подкрепа.

V. ЗАСЕДАНИЕ- януари 2025 г.

1. Координиране работата на екипите за подкрепа.

VI .ЗАСЕДАНИЕ – февруари2025 г.

1.Приемане на отчета за дейността на Координатора за процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

2.Обсъждане на предложения за подобряване работата на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

3.Обсъждане на конкретни случаи, мерки за подобряване на дисциплината в училище.

VII. ЗАСЕДАНИЕ- март 2025 г.

1.Разглеждане на случаи, изискващи допълнителна подкрепа.

VIII. ЗАСЕДАНИЕ- април 2025 г.

1. Координиране работата на екипите за подкрепа

IX. ЗАСЕДАНИЕ- май 2025 г.

1. Координиране работата на екипите за подкрепа.

X. ЗАСЕДАНИЕ- юни 2025 г.

1.Приемане на отчета за дейността на Координатора за процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Забележка: *При възникнала необходимост се провеждат извънредни заседания извън графика.*

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Координаторът съхранява всички протоколи от екипни срещи, програми за допълнително обучение на учениците и документите на всеки ученик, за когото е сформиран и работи екип за обща подкрепа за личностно развитие;

3.2. След приключване на втория учебен срок на учебната година координаторът изготвя и предоставя пред педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището в изпълнение на настоящия план.

ОУ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" МОМИН ПРОХОД - ПРОГРАМА БТ **9 . 2024 - 19 р. дни**

Анелия Васкова Барутска
ЕГН **9105289350** ТЕЛК
длъжност: **хигиенист-прислужник**
НКПД. **9112 0004** НКИД **8520**
Вид осиг. **01 /0/**
Часове по: договор **8** закон **8**
Общ ТС: 3 г. 4 м. 0 д. ТС Специалност: 0 г. 0 м. 0 д.

Отработени дни: **13**
Щатна заплата: **933.00**
ФРЗ: **769.83**
Осиг. доход: ДОО **785.68** ЗО **785.68**
Минимален ОД **785.68** Друг ОД 0.00
Облагаем доход: **591.59** Дан. облекч. **0 / 591.59**
Друг обл. доход 0.00

Начисления

Код	*Име на код*	*Дни %*	*мес.*	*Сума*
101	Основна заплата	13		638.37
111	% професионален опит	1.8		11.49
421	Платен годишен отпуск - текущ месец	1		49.99
601	Болнични от работодател	2		69.98
633	Болнични за гледане дете до 18 г.	3		0.00
	Всичко начисления:			**769.83**
	Сума за плащане:			**0.00**

Удръжки

Код	*Име на код*	*%*	*Сума*	*мес.*
900	Фондове ДОО	8.38	65.84	
905	ДЗПО в УПФ	2.2	17.28	
931	Здравно осигуряване	3.2	25.14	
999	Сума за получаване - банка		661.57	
	Всичко удръжки:		**769.83**	

Осигурителни вноски заплащани от работодателя

Фонд	%	Осиг. доход	Сума
900. Фондове ДОО	10.92	785.68	85.80
904. Фонд "ТЗПБ"	0.5	785.68	3.93
905. ДЗПО в УПФ	2.8	785.68	22.00
931. Здравно осигуряване	4.8	785.68	37.71
933. Здравно осигуряване - болничен	4.8	147.32	7.07

Сумата е изплатена по банков път.