ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЩАБ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ
ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

……Йордан Ангелов

СЪГЛАСУВАЛ:
ССИ:
Георги Тодоров :……

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

На основание:

- чл. 36 от Закона за защита при бедствия
- Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и за оказване на първа помощ от 04 септември 2002, на Министерство на образованието, младежта и науката
- Инструкция №2 от 5 юли 2004, Министерство на образованието, младежта и науката , обнародвана в Държавен вестник бр. 70 от 10 август 2004

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ 2
СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯ 4

ЧАСТ ПЪРВА
I . ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....5
II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА.....5
III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.....7
IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ 7
V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.....7
VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ 9
VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ 10
VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ 10
IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА 11
X. КАРТА.....11
XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩАТА/ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ/ОБСЛЕЖВАЩО ЗАВЕДЕНИЕ.....11

ЧАСТ ВТОРА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ..... 11

ЧАСТ ТРЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ..... 12

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕЖИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ.....12

ЧАСТ ПЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА.....13

ЧАСТ ШЕСТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР 14

ЧАСТ СЕДМА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ.....17

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....19

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....20

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....22

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....23

ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....24

ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....25

ПРИЛОЖЕНИЕ №7.....26

ПРИЛОЖЕНИЕ №8.....27

ПРИЛОЖЕНИЕ №9.....28

ПРИЛОЖЕНИЕ №10.....29

ПРИЛОЖЕНИЕ №11.....31

ПРИЛОЖЕНИЕ №12.....33

ПРИЛОЖЕНИЕ №13.....34

СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯ

АБРЕВИАТУРА	ПЪЛНО НАИМЕНОВАНИЕ
БАК	БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ
ЕЕН 112	ЕДИННЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ 112
ИСЗ	ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА
ПРУ	ПРОТИВОРАДИАЦИОННИ УКРИТИЯ
РС ПБЗН	РАЙОННА СЛУЖБА „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО”
СНАВР	СПАСИТЕЛНИ И НЕОТЛОЖНИ АВАРИЙННО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ

ЧАСТ ПЪРВА

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Характеристика на района

ОУ „Христо Смирненски" се намира в западната част на град Момин проход. Входът на училището е от западната страна на сградата. Училището е разположено почти в централната част на града в близост до читалище „Гео Милев 1954" .

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ - 5 632 кв.м.
Застроена площ - 1 721 кв.м.
Незастроена площ - 391 кв.м.
Брой на сградите - 1 основна сграда Училище/ и допълнителна сграда -котелно помещение
Етажност - основната сграда е на дава етажа
Степен на пожаро опасност
Тип строителство съгласно чл.123 от
Наредба №5 от 21.05.2001год. - монолитно
Приземен етаж - 3 класни стаи, стая на помощен персонал, склад, столова, санитарен възел
Първи етаж - на него се намират 4 класни стаи за учениците от Iа, IIа кл., III а , IV , занималня, администрация, директор, медицински кабинет, санитарни възли.
Втори етаж учителска стая, 4 учебни кабинети, хранилище по биология, санитарни възли.

Наличност на:
Скривалище - няма
Противорадиационно укритие - няма
Басейн - няма

3. Училището е разположено в близост до:

- Ж.П.гара Момин проход – на около 300 м.;
- Микроязовир между гр. Костенец и с. Костенец - на около 3 км.;
- Завод „Терем" - предприятие с рисково производство /взривоопасни и пожароопасни материали;
- „Хладилник" на Бетел Хайзе Комерс – спрямо него училището попада в наветрената страна / в момента предприятието не функционира/;

4 . ОУ „Христо Смирненски" има общо личен състав: 97 .
училището/детската градина, /обслужващото звено/

От тях:
Деца 70 , учители 16 , друг персонал 11 .

ЦЕЛОДНЕВНО

Общ брой на:
/Деца/ 61 , учители 3 , друг персонал 9 .

От тях:

- първа смяна с [70] с /деца/ [13] учители, с [11] друг персонал;

- втора смяна с [61] с /деца/ [3] учители, с [9] друг персонал.

ЦЕЛОДНЕВНО - 3

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на децата.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

III. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.

ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ .
В Училището са изградени:

1. Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

1.1.Състав на щаба /определя се със Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в зависимост от конкретните условия и възможности на *училището/* съгласно Приложение №1.

1.1.1.Председател на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия е директора на учебното заведение.

1.2. Задачи на щаба:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

2.Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в *училището* в зависимост от конкретните условия и възможности - /Приложение2/.

2.2.Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на детската градина, /обслужващото звено/ веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия на *училището* при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката .

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия от предварително обучени лица от персонала за оказване на парва медицинска помощ - Приложение 2/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противо-епидемиологични мероприятия в *училището*;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1.Състав на групата /определя се съгласно Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2/

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в училището.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата /определя се съгласно Заповед Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2/

5.2.Задачи на групата

5.2.1.Ако има изградено защитно съоръжение / скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на учениците /децата/ за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки Приложение № 12 ;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията Приложение №10;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РС ПБЗН и Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2/

6.1.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите на РС ПБЗН и Заповед на Председателя на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2 .

/ Дейността на щаба, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението"/. Същият е неразделна част от този план.

IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

1.1.Оповестяване на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия се извършва съгласно Приложение 3.

Щаба се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на щаба;
- при проверка на готовността на щаба;
- по решение на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

1.2.Привеждане в готовност на щаба.

Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия /съгласно Приложение 1 /се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на двора на училището

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества Приложение №13 .

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от ЮЛИЯН АГОП ОДАЖИЯН,

/изписват се трите имена на председателя на щаба/

а при отсъствие или невъзможност от Ленка Кирилова Бахчеванова .

/изписват се трите имена на секретаря на щаба/

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от ЮЛИЯН АГОП ОДАЖИЯН.

/изписват се трите имена на председателя (секретаря) на щаба/

до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VI. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1.Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/оповестяването се извършва от Секретаря на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия Ленка Кирилова Бахчеванова

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъства Секретаря на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия оповестяването се извършва от ДЕЖУРНИЯ ПО ГРАФИК

- член на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия или дежурния за деня в училището , който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3.Във времето от 19.00ч до 7.00ч оповестяването се извършва от: Сашо Добрев Митев. /трите имена на отговорното лице/

1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от: Сашо Добрев Митев /трите имена на отговорното лице/.

За оповестяване се използват установените национални сигнали за оповестяване /Приложение №6 / или други предварително известни , чрез наличните възможности: /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- звънец или удряне по метални предмети;

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците , които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците /децата/.

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

-склад на Община Костенец

2.1.Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Областния Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия / съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.

VII. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия
ПРЕДСЕДАТЕЛ – Юлиян Агоп Одажиян – 0896852024
СЕКРЕТАР – Ленка Кирилова Бахчеванова - 0895742310
ДЕЖУРЕН – 07142 2108
ОБЩИНСКИ ЩАБ
ПРЕДСЕДАТЕЛ- Йордан Ангелов /0887304215/
СЕКРЕТАР- Георги Тодоров /0879 554 100/
ДЕЖУРЕН ОбСС – По график /0879 554 101/
СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ВЕДОМСТВА
РУ-КОСТЕНЕЦ - ДЕЖУРЕН- 07142 / 21 76
ЕЕН-112

VIII. КАРТА НА училището

Нанасят се :
- местонахождението на училището;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
  - реки;
  - язовири;
  - хвостохранилища;
  - други хидросъоръжения.
  - обекти,съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;
- места на ОУ ПБЗН, Център за спешна медицинска помощ, ОД на МВР, болници.

IX.СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в училище, /обслужващото звено/, другия се предоставя на РС ПБЗН – Костенец.На схемите се нанасят:
- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества /например кабинет по химия и хранилището/;

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

След преминаване на труса /около 60сек./ Щаба извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в *училището градина,* - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;

3.2. Организира извеждането на децата веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – спортната площадка в двора на училището.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;

5.2. Издирва и устройва децата, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището

2. Сигнали за оповестяване.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

4. Ред за действие

4.1.При опасност от наводнение

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1.Организира дежурство /денонощно дежурство за тези *училища*, които са с непрекъсваем режим на работа/ и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2.След възникване от наводнение

4.2.1.Оповестява личния състав;

4.2.2.Прекратява учебните занимания;

4.2.3.Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4.Предава донесение до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за състоянието на детската градина, /обслужващото звено/ и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Места и маршрути за извеждане пеша.

6.Действия след напускане на наводнената зона.

6.1.Издирва и се грижи за деца, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие.

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3.Поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

7.Места за настаня

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат .

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в училището се изразява в следното:

2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3.Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;

2.4.Осигурява охрана на училището.

2.5.***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :***

2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място – посока височините над училището към основния резервоар за вода.

2.5.2.Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.*Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:*

2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ***;***

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неотрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5.Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ЦЕЛ: Да се реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допускат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар.

I.При пожар се извършват следните дейности:

1.Незабавно съобщавате на Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:

- ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

А/ съседни помещения и зони съседни на тази, в която е възникнал пожара;

Б/ помещения и зони, намиращи се на по – горни етажи от застрашените;

В/ при необходимост се евакуират децата, учители, административен и помощен персонал от помещенията, разположени на по – ниските етажи.

3. Система за съобщения на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда / помещение /:

- Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията на детската градина или на охраната.
- При постъпване на сигнал за пожар към служители от охраната, дежурният учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и РС ПБЗН.

При възникване на пожар извън сградата / помещенията /:

- При постъпване на сигнал /съобщение/ за евакуация, членовете на групата противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната /помещението/

Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- по телефона;
- по мобилен телефон.

При известяване на ЕЕН 112 се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;
- име на училището населено място и адрес;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

II. Действие при локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

При пожар:

- Гасенето на огнището на запалване /пожар/ чрез преносими уреди за първоначално пожарогасене;
- Изключване на електрическото захранване на етажа /сградата/;
- След приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещенията или зоната на пожар, за недопускане на задимяване ;
- След пристигане на пожарникарите се докладва за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и др. при поискване; При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуация, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен за съобщи незабавно на дежурния по охрана и на директора на детската градина, както и на застрашените лица.

Директора или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи дейността по евакуацията.
2. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.
3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в учебното заведени, сформирана със заповед на директора на училището :

1. Съдействат при евакуацията на децата.

2. Организират евакуацията на ценна документация и имущество на детската градина.

3..Докладват за приключване на евакуацията на директора на детската градина.

4.Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Физическа охрана на училището:

1. Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в училищната сграда.
2. Съобщава на служителите РС ПБЗН - Костенец, докладва на ръководството на училището.
3. Подпомага с информация службите на РС ПБЗН - Костенец след тяхното пристигане.
4. Изключа частично или цялостно ел. захранването по разпореждане.

Директорът:

1. Отговаря за отключването на евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост .
3. Организира изключването на ел. захранването на зоната, застрашена от пожар.
4. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашената зона.
5. Докладва за обстановката.
6. Не допуска паника и емоционален натиск при евакуацията на децата.
7. Приема докладите на отговорниците за евакуацията.
8. Докладва за приключване на евакуацията.

При пожар персоналът и децата е необходимо да извършат следните дейности

№ по ред	ДЕЙСТВИЯ	ИЗПЪЛНИТЕЛ /ОТГОВОРНИК/
1.	СЪОБЩАВА НА ЕЕН 112	ОТКРИЛИЯТ ПОЖАРА
2.	ОПОВЕСТЯВА РЪКОВОДСТВОТО, ДЕЦАТА, УЧИТЕЛИТЕ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ	ОТКРИЛИЯТ ПОЖАРА
3.	НАПУСКАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯТА И СГРАДАТА СЪГЛАСНО ОПРЕДЕЛЕНИТЕ СХЕМИ И МАРШУТИ ЗА ЕВАКУАЦИЯ	ВСИЧКИ ПРИСЪСТВАЩИ
4.	ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕТО ЧРЕЗ ЕТАЖНОТА ИЛИ ГЛАВНОТО ЕЛ. ТАБЛО	СЛУЖИТЕЛ ОТ ОХРАНАТА ИЛИ ОПРЕДЕЛЕН ЗА ТОВА ЧОВЕК
5.	ГАСЕНЕ ИЛИ ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПОЖАРА С ПОДРЪЧНИ УРЕДИ ЗА ПОЖАРОГАСЕНЕ	ПРОТИВОПОЖАРНО ЯДРО
6.	НАСОЧВАНЕ НА ПОЖАРНИКАРИТЕ И ДОКЛАДВАНЕ ЗА ОБСТАНОВКАТА ПО ЕВАКУАЦИЯТА И ПОЖАРОГАСЕНЕТО	СЛУЖИТЕЛ ОТ ОХРАНАТА ИЛИ ОПРЕДЕЛЕН ЗА ТОВА ЧОВЕК

СХЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЯ:



ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия се изразява:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указание на специалист от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението" - Монтана;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7. До 16.00 часа на 01. 10. 2023 г. целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист от РС ПБЗН – Костенец

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"

2.1.11. Да се монтират "виндфанг"/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Общинския щаб.

2.2. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1. Обслужващи звена са изброените в Закон за народната просвета чл. 33 а. (1), Правилник за прилагане на Закона за народната просвета глава II, чл.10 (4) т.1,2,3,4 и Наредба №6 от 23.06.1994г. на МОН чл.2 (1).

Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

Юлиян Одажиян.....

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" * РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ГРАД МОМИН ПРОХОД СОФ. Обл.

Приложение №1

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 553-553/29.08.2024 г.

ОТНОСНО: *изграждане на щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия*

На основание Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и за оказване на първа помощ от 04 септември 2002, на Министерство на образованието и науката, Инструкция №2 от 5 юли 2004, Министерство на образованието, младежта и науката , обнародвана в Държавен вестник бр. 70 от 10 август 2004

НАРЕЖДАМ:

I. Да се изгради Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в състав:

Председател: Юлиян Одажиян- директор
Заместник-председател: Диана Цветанова Палийска –начален учител
Секретар: Ленка Кирилова Бахчеванова – завеждащ АСЧ
Членове:

1. Рени Славейкова Стоянова – старши учител по Английски език и биология.
2. Красимира Станкова - мед. сестра
3. Сашо Добрев Митев - огняр
4. Лилия Георгиева Ангелова - учител по физическо възпитание и спорт

(Броят и видът на специалистите се определя в зависимост от спецификата на района, заведението, броя, възрастовите групи, физическите и психологически особености на учениците/децата/, настанени в него.)

II. За работно място на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия:определям кабинета на директора

III.Телефони за връзка със Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия 0890913669

IV. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

V. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на: Ленка Бахчеванова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ * "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" * РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ГРАД МОМИН ПРОХОД СОФ. Обл.

ДИРЕКТОР:.....
/ЮЛИЯН ОДАЖИЯН/

Приложение №2

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 554-554/ 29.08.2024 г.

ОТНОСНО: *изграждане на групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи*

На основание Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и за оказване на първа помощ от 04 септември 2002, на Министерство на образованието, младежта и науката, Инструкция №2 от 5 юли 2004, Министерство на образованието, младежта и науката , обнародвана в Държавен вестник бр. 70 от 10 август 2004

НАРЕЖДАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и катастрофи в ОУ“Христо Смирненски“ град Момин проход в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Теменужка Атанасова Йотова - старши прогимназиален учител

ЧЛЕНОВЕ: 1. Сашо Добрев Митев - огняр
2. Ленка Кирилова Бахчеванова - зав. АСЧ
3. Александра Белоперкина -Йоневка - учител ЦОУП
4. Галина Васкова Цветанова – хигиенист

ОБЩО : 5 човека

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Красимира Станкова – мед. сестра

ЧЛЕНОВЕ: 1. Александра Димитрова Чолакова – прогимназиален учител
2. Любка Борисова Тодорова – старши начален учител
3. Тоня Стайкова Ружинова – старши начален учител

ОБЩО : 4 човека

3.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Ленка Кирилова Бахчеванова - зав. АСЧ

ЧЛЕНОВЕ: 1. Лилия Георгиева Ангелова –учител по ФВС
2. Рени Славейкова Стоянова – старши прогимназиален учител
3. Елена Христова Кръстева – старши начален учител

ОБЩО : 4 човека

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Рени Славейкова Стоянова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Любка Борсова Тодорова – старши начален учител
2. Диана Цветанова Палийска – начален учител
3. Александра Димитрова Чолакова –прогимн. учител

ОБЩО : 4 човека

5.Група за противопожарна защита /броят и съставът се определят със съдействието на специалист РС ПБЗН/

РЪКОВОДИТЕЛ: Лилия Георгиева Ангелова –прогим. учител

ЧЛЕНОВЕ: 1. Сашо Добрев Митев – огняр
2. Здравка Димчова Младенова-Ласкова– образователен медиатор

ОБЩО : 3 човека

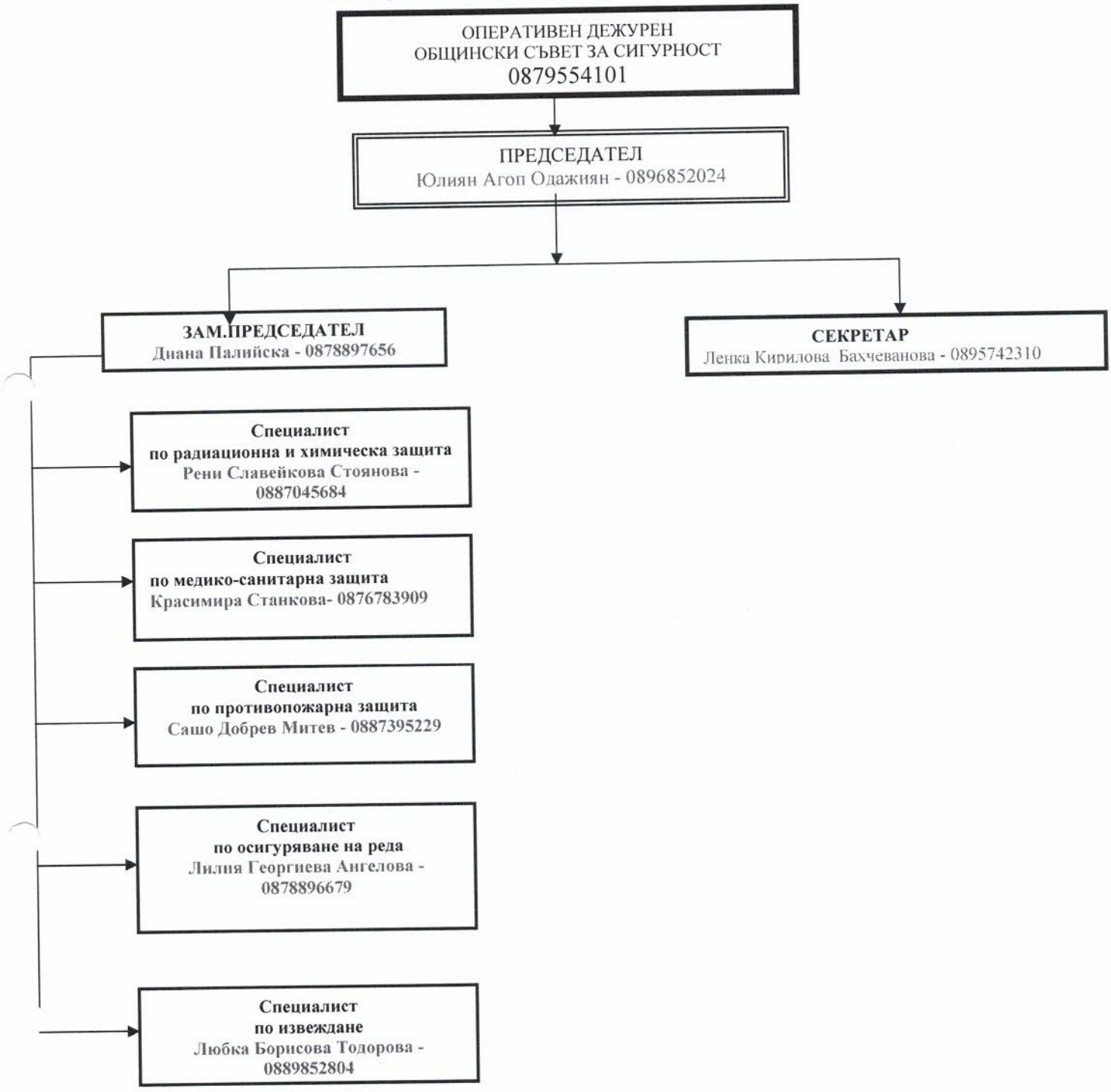
ДИРЕКТОР:.....
/ЮЛИЯН ОДАЖИЯН/

Приложение №3

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В

ОУ"Христо Смирненски" град Момин проход



Забележка: Разработва се текстуално и графически/Изписват се имената и телефони/

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ

при ОУ "Христо Смирненски" град Момин проход

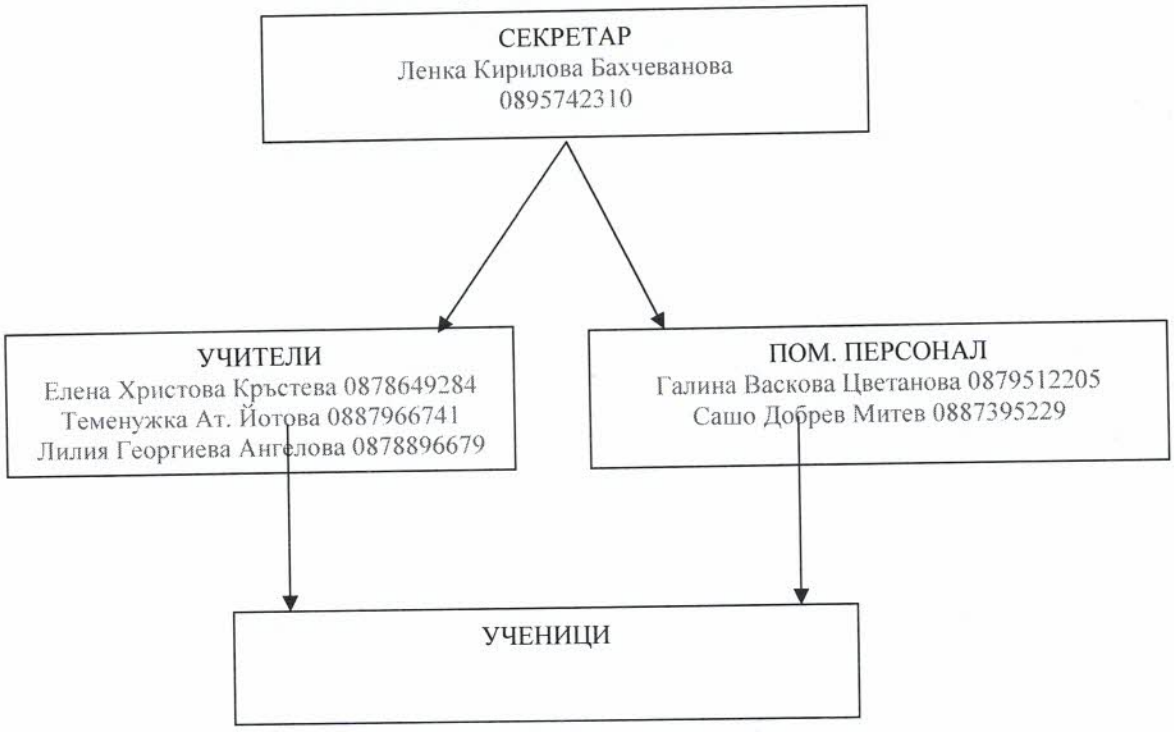


Забележка : Разработва се текстуално и графически/Изписват се имената и телефони/

Приложение №5

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
на ОУ "Христо Смирненски" град Момин проход



Забележка : Разработва се текстуално и графически/Изписват се имената и телефони/

ТАБЛИЦА

национални сигнали за оповестяване и средствата за предаването им
А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
1.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоак-тивно заразяване. Радиоактивно заразяване." Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведе-нието на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Опасност от химическо и бактериологи-ческо заразя-ване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) зара-зяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване·. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
3.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведе-нието на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

Приложение №7

До
Председателя на
Щаба за изпълнение на Общински
план
за защита при бедствия

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ
НА ОУ“ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

ПАМУЧНО-МАРЛЕНИ ПРЕВРЪЗКИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
					ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1-2 кл.	3-4 кл.	5-6 кл.	7 кл.		0	1	2	3	4	
	18	21	20	11	70			9	13	5	27

Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия:……/……/

в ОУ „Христо Смирненски“ град Момин проход
училище/детска градина, обслужващо звено/

Забележка: 1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогази, необходими за учениците (децата).

Приложение №8

УТВЪРЖДАВАМ:
Председател на Щаба
в ОУ „Христо Смирненски“
……/ Одажиян /
/подпис / /фамилия/

м.09.2024 г.
/дата/

РАЗЧЕТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	**ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО**	**КЛАС** (курс, група)	Време за разда-ване, след събитието
Училището	Памучно-марлени превръзки от	I-VII	Ч.+20 мин.
Училището	Противогази	Колектив	Ч.+40 мин.

Секретар на Щаба
в ОУ „Христо Смирненски“
……/ Бахчеванова /
подпис /фамилия/

Приложение №9

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В
ОУ „Христо Смирненски“

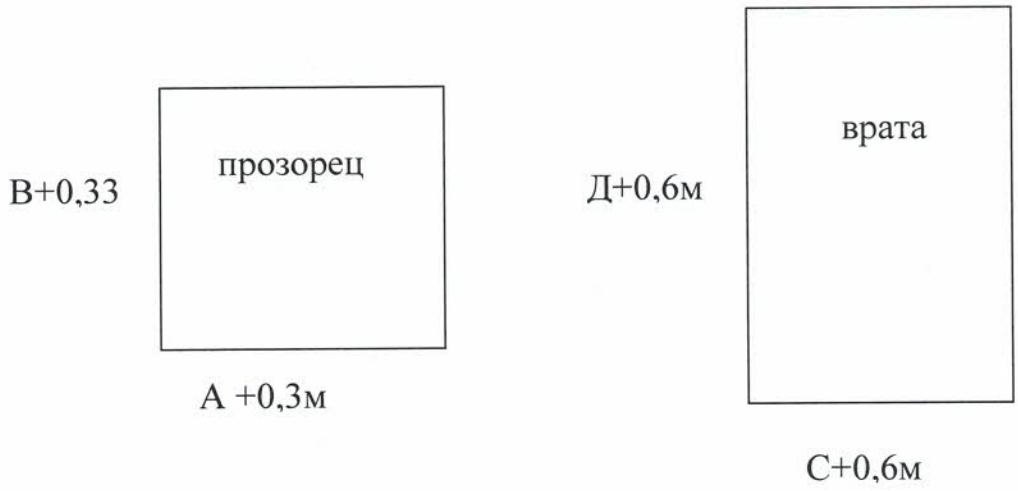
№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество /словом/	Подпис на получателя	Подпис на МОЛ
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

Приложение № 10

С П И С Ъ К

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	60 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) Х (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	20 кв.м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) Х (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	50 м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	10 бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	1 кг-	За закрепване на бризента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни раз-твори	5 кв.м	За уплатняване праговете под вратите изтриване на обувките
7.	Оцет	10 кг.	За приготвяне на неотрализиращи разтво-Ри
8.	Сода за хляб	1 кг.	За приготвяне на неотрализиращи разтво-Ри
9.	Чук	2 бр.	
10.	Други материали		


прозорец
В+0,33
А +0,3м
врата
Д+0,6м
С+0,6м

Приложение №11

Утвърждавам:
Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия към
ОУ „Христо Смирненски“
Юлиян Одажиян /.....
град Момин проход
2024 г.
/дата/



ПЛАН

за работата на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия към ОУ „Христо Смирненски“, град Момин проход
през учебната 2024/2025 година.
Основни задачи:

1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.
2. Да планира превантивни мероприятия и организира изпълнението им.
3. Да поддържа групите в готовност за действия при БАК.

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник Изпълнител	Материал-на и финан-сова обез-печеност	Забеле жка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящия щаб				
	а) б)		Председател на щаб за изпълнение на плана		
	II. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия				
1. 2.	Първо заседание Второ заседание (въпроси за разглеждане – плани-ране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)	м.09.2024 м.12.2024	Председател на щаб за изпълнение на плана		
	III.Мероприятия за под-държане в готовност на щаба				

1.	Участие в тренировки по план на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия	М.10.2024	Председател на щаб за изпълнение на плана		

1	2	3	4	5	6
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	М.05.2025	Председател на щаб за изпълнение на плана		
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи	м.09.2024	Председател на щаб за изпълнение на плана		
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на ПБЗН, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план - график	През учебната година в плана на кл.ръководи тел в Час на класа	Председател на щаб за изпълнение на плана		
5.	Други мероприятия: ……				
	IV. Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	**По програма**	Председател на щаб за изпълнение на плана		
2.	……				
	V. Други мероприятия				
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	**М.04.2025**	Председател на щаб за изпълнение на плана		
2.	Запознаване на личния състав на училището с плана за действия при БАК	**м.09.2024**	Председател на щаб за изпълнение на плана		

Секретар на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия към ОУ „Христо Смирненски“
Ленка Бахчеванова /……/

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/

20 см



120 см.



Примерно!

СПИСЪК
на видовете имущества на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-ГП1		21
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		69
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици		
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев-йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти		2
2.2.	Носилки		1
2.3.	Шини		2
2.4.	Бинт		4
2.5.	Памук		2
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи		2
3.2.	Пожарогасители		9
3.3.	Кофи		2
3.4.	Тупалки гумени		
4.	Други		