ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
гр. Момин проход, община Костенец, ул. „Славянска“ № 3,
тел: 0896852024, email: smirnenski1961@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
/ ЮЛИЯН ОДАЖИЯН /
Заповед № 588-588/06.09.2024 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител директор	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информиране за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип Ръководител на организационния екип	18.09.2024 г.			
II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа		20.09.2024 г.			

	на обучение в електронна среда от разстояние	ОЕСР						
III.	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети, физкултурен и музикален салони и др. 2.Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	1. Заповеди 2. График за дезинфекция	Директор Ръководител на организационния екип	18.09.2024 г.			
IV.	Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите	Определяне на еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване	Правила Заповед Маркировка	Директор Ръководител на организационния екип	18.09.2024 г.			
V.	Определяне на уязвими лица Определяне на рискови групи	Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на: • уязвими лица:	Изготвяне на информация	Медицинско лице и организационния екип	19.09.2024 г.			

		ученици и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.; • рискови групи: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.						
VI.	Определяне на помещение за изолиране Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица	Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19. Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица	Определяне на помещения	Ръководител на организационния екип Медицинско лице Друг	19.09.2024 г.			
VII.	Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения	1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към	Заповеди за утвърждаване на: 1.Правила за достъп 2. Пропускателен	1.Директор 2.Организационен екип 3.Заместник-директор по УД 4. Дежурни	Постоянен			

		външни лица 2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита. 3.Въвеждане на гъвкаво начало на учебния ден и на работно време, смени за обучение. 4.Режим на хранене в стол (ако е приложимо)	режим. 3. Гъвкаво начало на учебния ден и на почивките, на гъвкаво работно време и др. 4. График за храненето и др.	учители и служители				
VIII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло и разделно съхранение, дезифенктанти и други почистващи препарати според случая	1.Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности 2.Заповед	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	16.09.2024 г.			
IX.	Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19.	Правилата на институцията за организация работата през учебната 2020/2021 година и задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза; Правилата за обучение в електронна среда от разстояние.	1. Правила 2. Заповеди за утвърждаване	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Заместник-директор по УД	19.09.2023 г.			
X.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на	1. Заповед 2. Алтернативно седмично	1.Директор 2. Заместник-директор по УД	28.09.2024 г.			

		COVID 19	разписание	3. Екипна подкрепа				
XI.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Заместник-директор по УД Класни ръководители	28.09.2024 г.			
XII.	Списък със заместващи учители	Изготвяне на списъци със: • заместващи учители (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители); • учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР; • учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.	Списъци	Заместник-директор по УД	30.09. 2024 г.			
XIII.	Осигуряване на	Поставяне на	Информационни	1.Директор	15.09.2024			

	информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	г.			
XIV.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на телефонни номера и други контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, личен лекар и др.)	Информация за контакти и контактни лица	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	25.09.2024 г.			
XV.	Организация на хранене	Ограничаване на контактите на работещите в стола и местата за хранене. Разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете. Обособяване на зони за хранене. Ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици. Организиране на хранене в класните стаи (храна, съдове и прибори за	График за хранене по звена.	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	28.09.2024 г.			

		еднокра а употреба) и дистанция между хранещите се.						
XVI.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.	Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за по-често почистване и дезинфекция	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	15.09.2024 г.			
XVII.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището	Правила за поведение при съмнение или при случай на COVID-19 и със задължителни здравни протоколи. Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19.	Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	25.09.2024 г.			

		Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.	вода, кошче за биологични отпадъци и др.					
XVIII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	25.09.2024 г.			
XIX.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	18.09.2023 г.			